

INFORMATION TIL LEVERANDØRER

- vedrørende E-fakturering til Social- og Boligstyrelsen (Puljer)

Når du som leverandør skal sende en faktura til Social- og Boligstyrelsen, skal du være opmærksom på at fakturaen indeholder korrekte oplysninger. Alle regninger til Social- og Boligstyrelsen skal sendes elektronisk og indeholde følgende:

Fakturaer til Social- og Boligstyrelsen **SKAL** indeholde følgende oplysninger:

Kontaktperson/personreference:

Initialer på bestiller (rekvirent) i Social- og Boligstyrelsen.

Projektnummer:

Det oplyste projektnummer

Social- og Boligstyrelsens EAN-nummer:

5798000355262

Social- og Boligstyrelsens CVR-nummer:

26144698

Faktureringsadresse:

Social- og Boligstyrelsen
Lerchesgade 35, 5.
5000 Odense C

Leveringsadresse:

Den adresse hvortil varen fysisk leveres

Almene fakturakrav

Jf. Bekendtgørelse om merværdiafgift af 30.06.2015

- Fakturadato
- Fakturanummer
- Sælgers CVR-nr.
- Købers navn og adresse
- Leveringsdato/slutdato
- Mængde/omfang og art af de leverede varer/ydelser
- Momsgrundlag
- Gældende momssats
- Momsbeløb der skal betales

Ved fakturering:**I referencefeltet anføres:**

- Initialer på bestiller
- Projektnummer

E-fakturering – hvordan

Hvis du som leverandør ikke har mulighed for at fremsende regninger elektronisk fra eget faktureringsystem, er der på **www.virk.dk** oprettet en gratis fakturablanket, hvor leverandører til det offentlige kan indtaste fakturaer og kreditnotaer.

- [Du finder fakturablanketten fra virk her](#)

Format og transportstandard

Elektroniske regninger skal sende i OIOUBL format, samt overholde transportstandarden, OIORASP. OIORASP og OIOUBL er en samlet betegnelse for Nemhandel.

- [Du kan læse mere om OIOUBL her](#)

Nemhandel

Som leverandør kan du også hente et Nemhandelsprogram, som kan bruges til at sende fakturaer og modtage forretningskvitteringer. Forudsætningen er, at du har et økonomisystem, der kan danne fakturaer i OIOUBL-format.

- [Du kan finde Nemhandelsprogrammet her](#)